



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июля 2014 г. № 240-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о предоставлении субсидий в целях частичного
возмещения затрат, возникающих в связи с
доставкой мяса свинины, говядины и шпика
свиного из-за пределов Ненецкого автономного
округа для промышленной переработки на
территории Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 09.12.2013 № 103-оз «Об окружном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с доставкой мяса свинины, говядины и шпика свиного из-за пределов Ненецкого автономного округа для промышленной переработки на территории Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 03.07.2014 № 240-п
«Об утверждении Положения о
предоставлении субсидий в целях
частичного возмещения затрат,
возникающих в связи с доставкой
мяса свинины, говядины и шпика
свиного из-за пределов Ненецкого
автономного округа для
промышленной переработки на
территории Ненецкого автономного
округа»

**Положение
о предоставлении субсидий в целях частичного
возмещения затрат, возникающих в связи с доставкой
мяса свинины, говядины и шпика свиного из-за
пределов Ненецкого автономного округа для
промышленной переработки на территории Ненецкого
автономного округа**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с доставкой мяса свинины, говядины и шпика свиного (далее – сырье) из-за пределов Ненецкого автономного округа для промышленной переработки на территории Ненецкого автономного округа (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Право на получение субсидии имеют юридические лица, осуществляющие переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ненецкого автономного округа (далее – получатели).

3. Субсидия предоставляется Управлением агропромышленного комплекса и торговли Ненецкого автономного округа (далее – Управление) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом об окружном бюджете, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

4. Субсидия предоставляется ежеквартально в размере, установленном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 31.12.2013 № 514-п «Об утверждении действующих на территории Ненецкого автономного округа ставок и размеров субсидий на государственную поддержку предприятий агропромышленного комплекса».

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) использование при доставке сырья из-за пределов Ненецкого автономного округа наземного и (или) водного видов транспорта;

2) при формировании цены на продукцию, производимую с использованием сырья, доставленного из-за пределов Ненецкого автономного округа, рентабельность продукции не должна превышать 12 процентов.

6. Определение размера затрат по доставке сырья производится получателем одним из следующих способов:

1) при расчете транспортных услуг за рейс – пропорционально грузоподъемности транспортного средства, предусмотренной его техническими характеристиками, к фактическому весу перевозимого груза; при перевозке объемных грузов – исходя из объемного веса перевозимого груза;

2) при расчете транспортных услуг за килограмм перевезенного груза – по фактическим затратам.

7. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) расчет объема затрат по доставке сырья из-за пределов Ненецкого автономного округа для промышленной переработки на территории Ненецкого автономного округа, подлежащих частичному возмещению за счет средств окружного бюджета, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

4) справку-расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

5) документы, подтверждающие расходы по доставке:

при доставке сырья собственным транспортом получателя – реестр товарно-транспортных накладных (с приложением их копий), расчет фактических затрат перевозки груза, утвержденный руководителем получателя (с приложением копий документов, подтверждающих расходы по доставке);

при доставке сырья сторонними организациями – копии договоров на оказание транспортных услуг, копии счетов-фактур и актов сдачи-приемки оказанных услуг, реестр товарно-транспортных накладных (с приложением их копий), копии платежных документов;

6) копии документов, подтверждающих грузоподъемность транспортного средства;

7) отчет об использовании сырья и рентабельности продукции по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

8. Получатель вправе не представлять в Управление документ, указанный в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения. В этом случае Управление самостоятельно запрашивает данные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия у органов, в распоряжении которых данные сведения находятся.

9. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Управления, осуществляющим прием документов.

10. Для получения субсидии получатель представляет в Управление

документы, указанные в подпунктах 1, 3-7 пункта 7 настоящего Положения, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае представления получателем документа, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, он представляется один раз при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем году.

В 2014 году для получения субсидии за первый и второй кварталы получатель представляет в Управление документы, указанные в подпунктах 1, 3-7 пункта 7 настоящего Положения, в срок до 1 сентября.

11. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения.

Управление направляет получателю распоряжение о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его издания.

12. Распоряжение Управления о предоставлении субсидии, изданное при первом обращении получателя за предоставлением субсидии в текущем году, является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня издания первого в текущем году распоряжения о предоставлении субсидии.

Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие получателя на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

13. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения (при первом обращении получателя за предоставлением субсидии в текущем году) или со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии (при последующих обращениях получателя за предоставлением субсидии в текущем году).

14. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- 1) получатель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;
- 2) нарушены условия, установленные пунктом 5 настоящего Положения;
- 3) нарушен срок представления документов, установленный пунктом 10 настоящего Положения;
- 4) представлен неполный пакет документов, указанных в подпунктах 1, 3-7 пункта 7 настоящего Положения.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 3 рабочих дней с даты его принятия направляет в адрес получателя распоряжение об отказе в предоставлении субсидии с приложением документов, представленных получателем для получения субсидии.

16. Управление, исполнительные органы государственной власти Ненецкого

автономного округа, осуществляющие финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в адрес получателя в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

Получатель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате полученной субсидии.

17. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предоставлении субсидий
в целях частичного возмещения затрат,
возникающих в связи с доставкой мяса
свинины, говядины и шпика свиного из-за
пределов Ненецкого автономного округа
для промышленной переработки на
территории Ненецкого автономного
округа, утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого автономного
округа от 03.07.2014 № 240-п

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с доставкой мяса свинины, говядины и шпика свиного из-за пределов Ненецкого автономного округа для промышленной переработки на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 03.07.2014 № 240-п, _____

(наименование организации)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, возникших в связи с доставкой мяса свинины, говядины и шпика свиного из-за пределов Ненецкого автономного округа для промышленной переработки на территории Ненецкого автономного округа.

Приложение на ____ (_____) листах:

- 1.
- 2.
- 3.

Банковские реквизиты:

Наименование банка	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
БИК	
ОКАТО	
ОГРН	

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ИТОГО											

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о предоставлении субсидий
в целях частичного возмещения затрат,
возникающих в связи с доставкой мяса
свинины, говядины и шпика свиного из-за
пределов Ненецкого автономного округа
для промышленной переработки на
территории Ненецкого автономного
округа, утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого автономного
округа от 03.07.2014 № 240-п

**Справка-расчет
размера субсидии в целях частичного возмещения
затрат, возникающих в связи с доставкой мяса свинины,
говядины и шпика свиного из-за пределов Ненецкого
автономного округа для промышленной переработки на
территории Ненецкого автономного округа**

_____ за _____ 201__ года
(наименование организации) (квартал)

№ п/п	Наименование сырья	Количество доставленного сырья, тонн	Расходы по доставке, рублей	Размер субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6=гр.4*гр.5/100
1.					
	Итого				

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 201__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	ИТОГО:	X													X	X	X		X

Справочно: основанием являются данные бухгалтерского учета (счет 43, счет 10.2., форма 2 «Отчет о прибылях и убытках» – квартальная).

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.